

固定資産評価証明書の請求書(郵便請求用)

年 月 日

どなたの証明が必要ですか。		※同居親族分の証明も必要な場合は氏名欄に証明の必要な方の氏名もご記入ください	
【現住所】			
【氏名】	⑩	【日中連絡がとれる電話番号】	- -
		【生年月日】	明・大・昭・平 年 月 日
(法人の場合は代表者印が必要です。)			

申 請 者	※上記と同じ場合は記入不要です。
【住所】	
【氏名】	⑩

使用目的(該当のものに○をつけてください)	登記 資産確認 金融機関提出 税務署提出 その他
-----------------------	--------------------------

必要な証明書の種類	手数料	必要な証明書に☑をつけてください
固定資産評価証明	1筆または1棟につき300円 ※登記申請に使用する場合は無料	☐
固定資産公課証明書	1通300円	☐
固定資産課税台帳兼名寄帳	無料	☐

区分	物件の所在	地番又は家屋番号	年度	枚数
☐ 土地 ☐ 家屋	島牧村字			
☐ 土地 ☐ 家屋	島牧村字			
☐ 土地・家屋すべての所有資産				

郵便請求に必要なもの	
1、返信用封筒	切手を貼り、あて先を書いてください。
2、定額小為替	郵便局で購入できます。出来るだけお釣りのないようにしてください。
3、本人確認書類	運転免許証・保険証のコピー等 ※証明が必要な方と申請者の関係が分かるもの

※亡くなった方の証明が必要な場合は戸籍謄本等用意していただくこととなります。

▼下記は記入しないでください

係	身分証明	通数	手数料	定額小為替	送付日
	☐ 免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 保険証 ☐ その他()		円		