|   |     | I IA |
|---|-----|------|
| 委 | 任   | 状    |
|   | 7   | 2 1  |
| 3 | I_L | 1//  |
|   |     | •    |

| (代 理 人)                                   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| 住所  |          |  |  |
| 氏 名                                       | P        |  |  |
| 電話番号                                      |          |  |  |
| 私は上記の者を代理人と定め、次の税務証明書の交付申請および受領の権限を委任します。 |          |  |  |
| ※委任項目に☑をつけてください                           |          |  |  |
| □ 所得課税証明書                                 |          |  |  |
| □ 児童手当用所得課税証明書                            |          |  |  |
| □ 非課税証明書                                  |          |  |  |
| □ 納税証明書                                   |          |  |  |
| □ 軽自動車税納税証明書(車検用)                         |          |  |  |
| □ 固定資産税評価証明書                              |          |  |  |
| □ その他 (                                   |          |  |  |
|   |          |  |  |
| 年   | <b>1</b> |  |  |
|   |          |  |  |
| (委任者)                                     |          |  |  |
| 住所または<br>所在地<br>                          |          |  |  |
| 氏名または<br>名称・代表者                           | Ð        |  |  |
| 電話番号                                      |          |  |  |

- ※この委任状は、必ず委任者本人が記載および押印してください。
- ※押印についてはゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用ください。
- ※代理人の方は運転免許証、保険証のコピーをお持ちください。