

## 税務関係証明書の請求書(郵便請求用)

年 月 日

<b>どなたの証明が必要ですか。</b>	※同居親族分の証明も必要な場合は氏名欄に証明の必要な方の氏名もご記入ください
【現住所】	
【氏名】	【日中連絡がとれる電話番号】 - -
	【生年月日】 明・大・昭・平 年 月 日
(法人の場合は代表者印が必要です。)	

<b>申請者</b>	※上記と同じ場合は記入不要です。
【住所】	
【氏名】	(印)

使用目的(該当のものに○をつけてください)	手当・年金等受給 扶養認定 学校関係 融資等 軽自動車検 其他
-----------------------	---------------------------------

必要な証明書の種類と通数	手数料	通数	年度・税目等	備考
所得課税証明	1通300円		年度( 年分)	
児童手当用所得証明	1通300円		年度( 年分)	
非課税証明	1通300円		年度	
納税証明(滞納がないことの証明)	1通300円		年度 税	
軽自動車税納税証明書(車検用)	無料		車両標識番号	

※所得課税証明等は何年の所得が分かるもの、何年度の分、税目等を「年度・税目等」欄にご記入ください。  
 ※軽自動車税納税証明(車検用)を請求する場合は車両標識番号を記入してください

郵便請求に必要なもの	
1、返信用封筒	切手を貼り、あて先を書いてください。
2、定額小為替	郵便局で購入できます。出来るだけお釣りのないようにしてください。
3、本人確認書類	運転免許証・保険証のコピー等 ※証明が必要な方と申請者の関係が分かるもの

※亡くなった方の証明が必要な場合は戸籍謄本等用意していただくこととなります。

▼下記は記入しないでください

係	身分証明	通数	手数料	定額小為替	送付日
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( )		円		