

# 島牧村における人事行政の運営等の状況について

地方公務員の人事行政の運営の公平性・透明性を高める観点から、地方公共団体の長は、「職員の任用、給与、勤務時間その他の勤務条件、分限及び懲戒、服務、研修等の人事行政の運営状況等について」を公表することが、地方公務員法により義務付けられておりますので、その内容について公表するものです。

## 1 職員の任免及び職員数について

【表1】 平成21年度採用者の状況

職種	人数	備考
一般行政職	1人	
その他	0人	

【表2】 平成21年度退職者の状況

職種	定年	勸奨	自己都合等
一般行政職	3人	0人	0人
その他	1人	0人	0人

【表3】 職員数の状況（平成21年4月1日現在）

部門	区分	職員数(人)		対前年増減数	増減理由
		平成20年	平成21年		
一般行政部門	議会	2	2		
	総務	10	12	2	事務増1、その他1
	税務	2	2		
	民生	9	8	△1	退職不補充△1
	衛生	10	10		
	農林水産	6	5	△1	事務縮小△1
	商工	1	1		
	土木	3	4	1	欠員補充1
	小計	43	44	1	
特別行政部門	教育	5	5		
普通会計 合計		48	49	1	
公営企業等部門	水道	2	2		
	国保	1	1		
	介護	2	1	△1	事務縮小△1
	小計	5	4	△1	
合計		53	53		

※ 職員数は一般職に属する職員であります。

## 2 職員の給与について

【表4】 人件費の状況（一般会計決算見込）

区分	住民基本台帳人口 (22.3.31)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 (B/A)
平成21年度	1,908人	2,322,634千円	582,512千円	25.1%

※ 人件費とは、議会議員及び各種委員の報酬、特別職の給与、職員給与、共済費、退職手当組合負担金などをいいます。

【表5】 職員給与費の状況（平成21年度一般会計決算見込）

職員数 A	給与費				1人当り給与費 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
人 50	千円 205,540	千円 39,728	千円 79,231	千円 324,499	千円 6,489

※ 準職員は除きます。

【表6】 職員の平均給料月額等の状況（平成21年4月1日現在）

区分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	359,200円	47年 9月

【表7】 職員の初任給の状況（平成21年4月1日現在）

区分	島牧村		国	
	初任給		初任給	
一般行政職	大学卒	172,200円	172,200円	
	高校卒	140,100円	140,100円	

【表8】 職員の期末・勤勉手当の状況（平成21年4月1日現在）

期末・勤勉手当	区分	島牧村			国		
		期末手当 (月分)	勤勉手当 (月分)	計 (月分)	期末手当 (月分)	勤勉手当 (月分)	計 (月分)
	6月期	1.40	0.75	2.15	1.40	0.75	2.15
	12月期	1.60	0.75	2.35	1.60	0.75	2.35
	計	3.00	1.50	4.50	3.00	1.50	4.50
役職段階別加算措置		有			有		

【表9】 職員の退職手当の状況（平成21年4月1日現在）

退職手当	区分	島牧村		国	
		自己都合 (月分)	勸奨・定年 (月分)	自己都合 (月分)	勸奨・定年 (月分)
	勤続20年	23.5000	30.5500	23.5000	30.5500
	勤続25年	33.5000	41.3400	33.5000	41.3400
	勤続35年	47.5000	59.2800	47.5000	59.2800
	最高限度	59.2800	59.2800	59.2800	59.2800

(裏面に続きます。)

【表10】 その他職員手当の状況（平成21年4月1日現在）

区分	内 容		
扶 養 手 当	○配偶者 13,000 円 ○扶養親族(配偶者除く) 1人 6,500 円、特定期間 1人 5,000 円		
住 居 手 当	○借家の場合 27,000 円を限度に支給(家賃 12,000 円以下は対象外) ○持ち家の場合(新築・購入後 5年間) 2,500 円		
通 勤 手 当	○自家用車等使用者は、通勤距離に応じて支給		
寒 冷 地 手 当	○世帯区分に応じて支給(年額) 扶養親族のある職員 116,800 円 その他の世帯主である職員 65,300 円 その他の職員 44,000 円		
管 理 職 手 当	○部長 60,000 円 ○課長等 40,000 円 ○主幹等 30,000 円		
時間外勤務手当 (一般会計)	平成21年度	支 給 総 額	6, 1 2 5 千円
		職員 1人当りの支給年額	1 8 0 千円
	平成20年度	支 給 総 額	3, 4 8 0 千円
		職員 1人当りの支給年額	1 0 9 千円

【表11】 特別職の報酬等の状況（平成21年4月1日現在）

区分	給料月額	期末手当	区 分	報酬月額	期末手当
村 長	630,000 円	6月期 1.7月分	議 長	230,000 円	6月期 1.7月分
副村長	550,000 円	12月期 1.9月分	副 議 長	180,000 円	12月期 1.9月分
教育長	515,000 円	計 3.6月分	常任委員長	161,000 円	計 3.6月分
		※役職加算あり	議運委員長	161,000 円	
			議 員	155,000 円	※役職加算あり

3 職員の勤務時間その他の勤務条件について

【表12】 勤務時間の状況（平成21年4月1日現在）

始業	終業	休憩時間	閉 庁 日
8時45分	17時30分	1時間	土曜日及び日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月31日から1月5日までの間

※ ただし、保育所や診療所などは異なった勤務形態となっています。

【表13】 休暇等の種類と内容（平成21年4月1日現在）

区 分	内 容
年次有給休暇	○1年に20日で、20日以内の残日数を翌年のみ繰越すことができる
病 気 休 暇	○負傷又は疾病のため療養する必要がある場合
特 別 休 暇 (主なもの)	○結婚 5日
	○忌引 死亡した親族の続柄により1日～10日
	○産前産後 出産予定日の6週間前の日から出産の日後8週間まで
	○夏季休暇 3日
介 護 休 暇	○配偶者、父母、子、配偶者の父母等で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある者の介護をする場合 連続する2週間以上6月以内
育 児 休 業	○子が3歳に達するまでの期間

【表14】 年次休暇(有給)の取得状況（平成21年分）

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
1, 9 6 4 日	4 8 6 日	5 0 人	9. 7 日	2 5. 0 %

4 職員の分限及び懲戒処分について

【表15】 分限及び懲戒処分の状況（平成21年度）

区分	内 容	処分状況
分限 処分	勤務実績が良くない場合、心身の故障のため職務の遂行に支障がある場合など、公務能率を維持することを目的として行われる不利益処分であり、免職・後任・休職・降給の四種類がある。	なし
懲戒 処分	職務上の義務違反、公務員としてふさわしくない非行がある場合などに、道義的責任を問うことにより、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われる不利益処分であり、戒告・減給・停職・免職の四種類がある。	なし

5 職員のサービスの状況について

地方公務員法において、「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、かつ、職務の遂行に当っては、全力をあげてこれに専念しなければならない」と規定されています。また、法令及び上司の職務命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、秘密を守る義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止などさまざまな義務や制限が課せられています。

6 職員の研修状況について

【表16】 研修の状況(平成21年度)

種 類	内 容	対象者	終了者数
法令実務(基礎)	職務遂行上必要とされる法令実務の基本的事項の理解と条例制定技術の修得を通じて、職務遂行能力の向上を図る。	係長相当職	5名
法令基礎研修	法令の用字・用語や改正方法など、法務用務に関する基礎的な知識を習得する。	係長相当職	1名
電話対応& 接遇マナー	正しい日本語の習得、電話対応マナーとトーク技術のレベルアップを図る。	新規採用職員	1名
新規採用 基礎研修	町村職員としての自覚と意識の確立を図り、執務上必要な基礎的知識を習得させ、公務処理の適応力を養う。	新規採用職員	1名

7 職員の利益の保護状況について

職員は、公平委員会（管内共同設置）に対して、給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求や、不利益な処分についての不服申立てを行うことができます。公平委員会では要求を審査したり、不服申立てに対する裁決を行うなどの必要な措置を執ります。

平成21年度は、不利益処分に関する不服申立てはありませんでした。

★ この公表に関する問い合わせ先

島牧村役場 総務課総務係（平成22年8月5日）